

Управление образования администрации г. Соликамска Пермского края  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
протокол от «22» марта 2016 г.  
№ 1



**Положение**  
**о требованиях к ведению журнала учета работы объединения**  
**в MAOU ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»**

Соликамск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно - правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы молодого педагога при методическом кабинете МАОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Школа молодого педагога руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Школа молодого педагога действует при методическом кабинете Учреждения, взаимодействует с образовательными учреждениями города.

1.4. Положение о Школе молодого педагога, дополнения к нему утверждаются директором Учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен.

## **2. Цель, задачи и содержание работы Школы молодого педагога**

2.1. Школа молодого педагога действует с целью поддержки молодых педагогов.

2.2. Задачи Школы молодого педагога:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;

- пропаганда педагогического опыта молодых педагогов;

- оказание практической помощи педагогам в их адаптации в образовательном учреждении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;

- выявление нужд и потребностей начинающих специалистов в учебном процессе и содействие их разрешению.

2.3. Содержание работы Школы молодого педагога:

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования;

- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с опытными педагогами, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов;

- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

## **3. Организация работы Школы молодого педагога**

3.1. Школа молодого педагога взаимодействует с городским методическим кабинетом, заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

3.2. Координирует деятельность Школы молодого педагога - методист методического кабинета.

3.3. В школе проводятся учебы молодых и начинающих педагогов по плану, семинары- практикумы, групповые и индивидуальные консультации, открытые занятия, круглые столы и т.д..

3.4. Школа молодого педагога оформляет следующую документацию:

- Положение о Школе молодого педагога;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о молодых педагогах;
- анкеты;
- планы педагогов по воспитательной работе;
- планы открытых занятий;
- методические разработки и рекомендации;

3.5. Школа молодого педагога имеет право:

- вносить предложения по вопросам развития системы образования в сфере работы с молодыми педагогами;
- привлекать для участия в работе опытных педагогов, учителей, методистов и специалистов УО, призеров и победителей конкурсов: «Учитель года», «Начинающий учитель», «Лучший классный руководитель»;
- вносить изменения и дополнения в Положение о Школе молодого педагога;
- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

#### **4. Обязанности слушателей Школы молодого педагога**

4.1. Молодой педагог обязан:

- участвовать в заседаниях Школы молодого педагога, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.